РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ

КАЛАЧЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» декабря 2020 г. № 52

**Об утверждении положения «Об организации и осуществлении первичного**

**воинского учета граждан на территории Калачеевского сельского поселения».**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Калачеевского сельского поселения, администрация Калачеевского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения» (приложение 1).

2.Утвердить должностную инструкцию специалиста по военно-учетной работе (приложение 2)

3. Постановление администрации Калачеевского сельского поселения от 27.12.2019 г. № 119 считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике нормативных правовых актов Калачеевского сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации Калачеевского сельского поселения Л.В. Гриневу.

Глава администрации

Калачеевского сельского поселения Н.Н. Валюкас

приложение 1

К постановлению администрации

Калачеевского сельского поселения

От «16» декабря № 52 «Об утверждении положения

Об организации и осуществлении первичного

Воинского учета граждан на территории

Калачеевского сельского поселения»

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Калачеевского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Организации и осуществление первичного воинского учета на территории Калачеевского сельского поселения Калачеевского муниципального района возлагается на работника по совместительству, осуществляющего воинский учет – специалиста по военно-учетной работе. Специалист по военно-учетной работе входит в состав работников администрации Калачеевского сельского поселения.

1.2. Специалист по военно-учетной работе в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26. 02. 1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» от 28. 03. 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинскомучете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27. 11. 2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, и организациях» на период мобилизации и на военное время, законами Воронежской области, Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об осуществлении первичного воинского учета утверждается главой администрации Калачеевского сельского поселения.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1. Основными задачами специалиста по военно-учетной работе являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами « Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных, мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ.

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Калачеевского сельского поселения.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация Калачеевского сельского поселения.

3.3. Выявлять совместно с ОВМ ОМВД - граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация Калачеевского сельского поселения, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация Калачеевского сельского поселения, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета ВК Калачеевского и Петропавловского районов, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. По указанию ВК Калачеевского и Петропавловского районов оповещать граждан о вызовах в ВКР.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в ВК Калачеевского и Петропавловского районов

3.8. Ежегодно представлять в ВК Калачеевского и Петропавловского районов до 1 октября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 ноября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль их исполнения.

IV. ПРАВА.

4.1. Для плановой и целенаправленной работы специалист по военно-учетной работе имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Калачеевского сельского поселения аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на специалиста по военно-учетной работе задач;

создавать информационные базы данных по вопросам воинского учета;

выносить на рассмотрение главой администрации Калачеевского сельского поселения руководителем вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, администрации Калачеевского сельского поселения, общественными объединениями, а также организациями по вопросам воинского учета;

проводить внутренние совещания по вопросам воинского учета.

V. РУКОВОДСТВО.

5.1. Специалист по военно-учетной работе назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Калачеевского сельского поселения .

5.2. Специалист по военно-учетной работе находится в непосредственном подчинении главы администрации .

5.3. В случае отсутствия специалиста по военно-учетной работе на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист администрации Калачеевского сельского поселения.

приложение 2

К Постановлению администрации

Калачеевского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

«Об утверждении положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории

Калачеевского сельского поселения»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | «СОГЛАСОВАНО»  Военный комиссар Калачеевского и Петропавловского районов  А. Комолов  « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | «УТВЕРЖДАЮ»  Глава администрации Калачеевского сельского поселения  Н.Н. Валюкас  « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |  |

Должностная инструкция

специалиста по военно-учетной работе.

Специалист по военно-учетной работе отвечает:

- за организацию и осуществление первичного воинского учета граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Калачеевского сельского поселения;

- за поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета и обеспечение поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета ВК Калачеевского и Петропавловского районов

Для выполнения возложенных на него функций специалист по ВУР обязан:

- производить постановку на воинский учет (снятие с воинского учета) граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, которые прибывают на территорию ( переезжают в другой район, город) на постоянное место жительства или место временного пребывания ( на срок свыше 3 месяцев);

- соблюдать установленный порядок производства отметок о постановке граждан на воинский учет и снятии с воинского учета;

- выявлять совместно с ОВМ ОМВД граждан, проживающих или пребывающих на территории поселения, подлежащих постановке на воинский учет и принимать меры к постановке их на воинский учет;

- вести учет организаций, расположенных на территории Калачеевского поселения и осуществлять контроль ведения в них воинского учета;

- сверять не реже одного раза в год карточки первичного учета и списки граждан подлежащих призыву на военную службу, с документами воинского учета ВК Калачеевского и Петропавловского районов организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

- вести и хранить документы первичного воинского учета в порядке и по формам, определенным методическими рекомендациями ГШ ВС РФ 2017г. по осуществлению первичного воинского учета в администрации Калачеевского поселения, указаниями военного комиссариата Воронежской области;

- оповещать граждан о вызовах в ВК Калачеевского и Петропавловского районов ;

- направлять по запросам ВК Калачеевского и Петропавловского районов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, встающих на воинский учет, и гражданах состоящих на воинском учете;

- ежегодно готовить и предоставлять в ВК Калачеевского и Петропавловского районов к 1 октября списки юношей 15- и 16- летнего возраста, а до 1 ноября - списки юношей подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

- осуществлять контроль за посещением гражданами, подлежащими призыву на военную службу, лечебно-профилактических учреждений, в которые они направлены для медицинского обследования или освидетельствования;

- вносить в карточки первичного учета и в списки граждан, подлежащих призыву на военную службу или состоящих на воинском учете, изменения, касающиеся семейного положения, образования, места работы, должности и места жительства, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях вВК Калачеевского и Петропавловского районов;

- в 2-недельный срок сообщать в ВК Калачеевского и Петропавловского районов, для принятия необходимых мер, о гражданах, убывших на новое место жительства за пределы муниципального района без снятия с воинского учета;

- разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, установленные Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе" и Положением «О воинском учете», осуществлять контроль за их выполнением;

- изымать из картотеки и уничтожать документы первичного воинского учета на граждан, снятых (исключенных) с воинского учета;

- ежегодно, к 1 января, представлять в ВК Калачеевского и Петропавловского районов отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году;

- честно и добросовестно исполнять должностные обязанности и выполнять другие работы по указанию главы администрации, а в его отсутствие – ведущего специалиста администрации сельского поселения;

- хранить государственную и иную, охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением служебных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

- соблюдать правила, установленные в администрации Трудовым распорядком, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

- представлять в ВК Калачеевского и Петропавловского районов сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации;

Специалист по ВУР должен уметь работать с людьми, знать и соблюдать правила делового этикета, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Ведущий специалист администрации

Калачеевского сельского поселения Л.В. Гринева

Ознакомлен:

специалист по военно-учетной работе Т.А. Молчанова